

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902006360 **СОГЛАСОВАНО**
представлен при Агента по имуществу
записи от 15.02.2023 за ОГРН 2233900017687
Калининградской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Президентом квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 773D8D226500AEF98DFDC159317B909B
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
начальник отдела регистрации Калининградской области
Действителен: с 30.08.2022 по 23.11.2023


Приказ № _____ от «04» 02 2023 года



/Кузнецова Н.А./
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Министерство по культуре
и туризму Калининградской области

Приказ № 31-02 от «04» 02 2023 года

Министр по культуре
и туризму Калининградской области


/Ермак А.В./
М.П.



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«Калининградский областной театр юного зрителя
«Молодёжный»

(Новая редакция)

г. Советск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной театр юного зрителя «Молодёжный», в дальнейшем именуемое «Учреждение» разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Калининградской области «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и о создании государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области».
- 1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной театр юного зрителя «Молодёжный», создано решением Калининградского облисполкома от 25.08.1989 года № 166 и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Положением о театре в Российской Федерации, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 года № 329.
- 1.2. Тип Учреждения:
 - бюджетное;Организационно-правовая форма:
 - государственное учреждение.
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения:
Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной театр юного зрителя «Молодёжный».
- 1.4. Сокращенное наименование бюджетного учреждения:
ГБУК ТЮЗ «Молодёжный».
- 1.5. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет *Министерство по культуре и туризму Калининградской области* (далее - Министерство), которое реализует полномочия учредителя в соответствии с законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».
- 1.7. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет *Агентство по имуществу Калининградской области* (далее – Агентство) в пределах его компетенции.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.
- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 238750, Россия, Калининградская область, город Советск, улица Театральная, дом 5.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области полномочий Правительства Калининградской области в сфере культуры.

Репертуар театра ориентирован на молодёжную аудиторию.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными учредителем при его создании, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.2.1. основные:

- создание и показ спектаклей всех жанров, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров и прочих культурно-зрелищных мероприятий, в том числе массовых, как на собственной площадке, так и на выездах и гастролях, в том числе за пределами Российской Федерации, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.2.2. иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление постановок спектаклей, концертных программ, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных, или арендованных сценических площадках для трансляции по телевидению, по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями сферы культуры, организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих и производственных коллективов Театра.
- организация и осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и иных учреждений культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.2.3. Оказание государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, гастрольных мероприятий, анонсных мероприятий в электронном виде», осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2.1. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Министерством.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра;
- оказание зрителям услуг, сопутствующих посещению Театра, а также других платных услуг населению, связанных с пропагандой театрального искусства и развитием досуговой деятельности: реализация сувенирной продукции, программ к спектаклям и другим мероприятиям, проводимым Театром, буфетное обслуживание, организация кафе и т.п.;
- разработка и организация фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, мастерских, тренингов, стажировок и других мероприятий художественно-творческого характера, в том числе за рубежом;
- участие в реализации государственных, муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов;

- осуществление работы по пропаганде театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур, в этих целях осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, производство и реализация печатной продукции, изданий на электронных иных материальных носителях, фото-, аудио-видеопродукции;
 - осуществление работы клубов и кружков, театральных студий, проведение вечеров танца;
 - организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Театра, в том числе обеспечение, содержание и эксплуатация транспортных средств, необходимых для деятельности Театра;
 - осуществление, в установленном законодательством порядке, сдачи в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Театра.
- 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.10. Созданные Театром спектакли и их элементы, а также подготовленные Театром издания, аудио и видеозаписи, CD, WEB-страницы, сайты, NFT-токены и иные объекты интеллектуальной собственности являются объектом интеллектуальной собственности Театра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя;
- 3.1. **Министерство по культуре и туризму Калининградской области** в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:
- 3.1.1. утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;
- 3.1.2. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3.1.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.1.4. определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 3.1.5. определяет порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 3.1.6. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);
- 3.1.7. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 3.1.8. готовит предложения Агентству по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.1.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 3.1.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания Учреждения;
- 3.1.11. формирует и утверждает перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;
- 3.1.12. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);
- 3.1.13. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;
- 3.1.14. заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- 3.1.15. проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- 3.1.16. согласовывает назначение на должность главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 3.1.17. определяет порядок и размеры оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3.1.18. решает в пределах своей компетенции вопросы награждения руководителя и сотрудников Учреждения;
- 3.1.19. согласовывает создание и ликвидацию филиалов и представительств Учреждения;
- 3.1.20. назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения.
- 3.1.21. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.
- 3.2. Агентство по имуществу Калининградской области от имени Калининградской области осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:**
 - 3.2.1. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним государственного имущества;
 - 3.2.2. определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;
 - 3.2.3. принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
 - 3.2.4. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - 3.2.5. утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 3.2.6. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 3.2.7. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей тако-

го имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (художественный руководитель), далее – Директор.

3.3.1. Директор по вопросам деятельности Учреждения:

3.3.2. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

3.3.3. составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.3.4. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.3.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.3.6. готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.7. открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

3.3.8. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.4. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.5. Директор Учреждения обязан:

3.5.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.5.3. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

3.5.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

3.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

3.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

3.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.5.10. согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание;

- 3.5.11. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.5.12. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 3.5.13. проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем;
- 3.5.14. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- 3.5.15. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, должны соответствовать Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативно-правовым актам в области противодействия коррупции, в том числе предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 3.6. Директор может осуществлять преподавательскую, научную и иную творческую деятельность, за исключением административно-хозяйственной работы, в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором в возглавляемой организации.
- 3.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 3.8. При длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) директор представляет учредителю к назначению кандидатуру, исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов.
- 3.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Учреждения.
- 3.9.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.
- 3.9.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.
- Общее собрание Учреждения:
- обсуждает и заключает коллективный трудовой договор;
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
 - рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение директором.
- 3.10. **Трудовой коллектив** Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 3.10.1 Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.10.2. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:
- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;
 - участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
 - проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;
 - обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.
- 3.10.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Руководитель Учреждения и его заместители обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.12. Руководитель Учреждения и его заместители обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 4.1.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).
 - 4.1.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.
 - 4.1.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
 - 4.1.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
 - 4.1.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.
- 4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.4. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.
- 4.5. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

- 4.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления
- 4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.8. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указан-

ного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

- 4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.
- 4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.
- 5.1. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:
 - 5.1.1. слияния двух или нескольких учреждений;
 - 5.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности;
 - 5.1.3. разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 5.1.4. выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;
 - 5.1.5. преобразование организационно-правовой формы учреждения.
- 5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 5.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 5.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством.
- 5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.
- 5.6. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.
- 5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.
- 5.8. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9. При реорганизации Учреждения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.
- 5.10. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.
- 5.11. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

- 5.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 5.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Калининградской области.
- Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

- 6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Для совершения указанной сделки необходимо получить одобрение на ее совершение у Учредителя.
- 6.4. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано письменно уведомить Руководителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. В сообщении указываются обстоятельства, свидетельствующие о возможных действиях, в том числе сделках, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованного лица и учреждения, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с действующим законодательством, а также проект договора (контракта, мирового соглашения) и описание существенных условий сделки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
_____ листах

Директор
БВК ТОО «Мирная книга»
Кулова А.П.

